

Stellenausschreibung

Der [Bezirksabfallverband \(BAV\) Linz-Land](#) ist ein Gemeindeverband der 22 Gemeinden des politischen Bezirkes Linz-Land. Die Aufgaben umfassen die gesamte Altstoffsammlung und -behandlung, Abfallbehandlung und Abfallberatung. Als Mitglied im [Netzwerk der Umweltprofis](#) leistet der BAV Linz-Land mit seinen engagierten Mitarbeiter/n/innen einen wertvollen Beitrag zu einem nachhaltigen Ressourcenmanagement. Details zur abfallwirtschaftlichen Organisation sind im [regionalen Abfallwirtschaftsprogramm](#) ersichtlich.

Aufgrund der geplanten Pensionierung der derzeitigen Leiterin der Geschäftsstelle und gemäß Beschluss des Vorstandes des Bezirksabfallverbandes Linz-Land vom 6.7.2020 wird gemäß §§ 8 und 9 OÖ. Gemeinde- Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (OÖ. GDG 2002) folgender Dienstposten

Leiter/in der Geschäftsstelle des BAV Linz-Land (Verbandssekretär/in)
Dienstposten der Funktionslaufbahn GD 12 + 50 % Gehaltszulage auf GD 11
Beschäftigungsausmaß 100 % (40 Wochenstunden)

zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben.

Vom **1. Jänner 2021** bis **31. Dezember 2021** ist die Besetzung befristet in Form einer Einarbeitungsphase (inkl. unterstützender Tätigkeiten u.a. im Bereich der Abfallberatung) in der Funktionslaufbahn GD 14 Abfallberater vorgesehen (Beschäftigungsausmaß 100 % / 40 Wochenstunden).

Ab **1. Jänner 2022** erfolgt die Bestellung als Leiter/in der Geschäftsstelle (Verbandssekretär/in) mit einem Beschäftigungsausmaß von 100 % (40 Wochenstunden). Die Bestellung zum/zur Leiter/in der Geschäftsstelle erfolgt vorerst befristet auf 3 Jahre. Im Anschluss daran sind Weiterbestellungen um jeweils weitere 5 Jahre möglich.

Entlohnung

Die Entlohnung des Dienstpostens erfolgt auf Basis des OÖ GDG 2002.

Das Monatsgehalt beträgt demnach während der Einschulungsphase (GD 14) ab €2.734,40 brutto, ab 1. Jänner 2022 (GD 12 mit Gehaltszulage 50 % auf GD 11, inkl. Aufwandsvergütung) ab €3.326,50 brutto (je nach anrechenbaren Vordienstzeiten).

Hauptaufgaben

Leitung der Geschäftsstelle des Bezirksabfallverbandes

- Organisation der Geschäftsstelle
- Personalmanagement (Personalplanung, -führung, -verwaltung, -entwicklung; rund 6 Mitarbeiter/innen in der Geschäftsstelle)
- Entwicklung und Implementierung von Maßnahmen zur Nachhaltigkeit des Verbandes im Sinne des Umweltprofis-Leitbildes
- Überwachung und Leitung von Projekten
- Organisation und Überwachung der derzeitigen Sammelsysteme
- Vertrags- und Rechtsangelegenheiten

Unterstützung des/r Vorsitzenden bzw. der Organe und Gremien bei der Führung des Verbandes

- Analyse, Entwicklung und Planung von Zielen für den Verband bzw. die Geschäftsstelle
- Vorbereitung und Umsetzung der Beschlüsse der Verbandsgremien sowie Teilnahme an den Sitzungen
- Unterstützung des/r Vorsitzenden in der Vertretung des Verbandes nach außen und innen

Kaufmännische und finanzwirtschaftliche Führung des Verbandes und dessen Einrichtungen

- Leitung der Budgeterstellung, Budgetabwicklung, Kassenführung, Personalverrechnung und Vermögensverwaltung
- Finanzierungsangelegenheiten
- Kalkulation von Leistungsentgelten und Beiträgen (Gemeindebeiträge, Verpackungsverordnung, etc.)
- Überprüfung, Analyse und Steuerung des abfallwirtschaftlichen Erfolgs

Maßnahmen zur Bewusstseinsbildung einer nachhaltigen Lebensweise sowie Öffentlichkeitsarbeit

- Betreuung, Beratung und Information von politischen Entscheidungsträgern der Region sowie Amtsleitern und Sachbearbeitern der Gemeinden
- Unterstützung und Betreuung der Gemeinden in allen abfallwirtschaftlichen Angelegenheiten zur Bewusstseinsbildung
- Planung und Koordination der Öffentlichkeitsarbeit

Initiierung, Koordination und Beteiligung an regionalen und überregionalen Aktivitäten, Kooperationen und Projekten

- Mitwirkung bei regionalen und überregionalen Aktivitäten (Projekte, Arbeitskreise, Konzeptentwicklung, ...)
- Zusammenarbeit mit den „Öö. Umweltprofis“ zur gegenseitigen Unterstützung und zum Know-how-Austausch
- Zusammenarbeit und Kontaktpflege mit den Fachabteilungen der Behörden (Bezirkshauptmannschaft, Amt der OÖ. Landesregierung), Institutionen, Firmen und Entsorgungspartnern

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen nach dienstrechtlichen Vorschriften

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EWR-Bürger/in
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- Für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen

- Abgeschlossene universitäre Ausbildung (Bachelor/Master; UNI, FH) mit Schwerpunkt Bio- und Umwelttechnik, Umweltwirtschaft, Umwelt- und Bioressourcenmanagement, Public Management oder ähnliche Ausbildungen mit mindestens 3-jähriger Berufspraxis
oder
Niveau eines Absolventen/einer Absolventin einer höheren Schule oder Berufsreifepfung mit mindestens 6-jähriger Berufspraxis bevorzugt im Bereich Umwelt/Abfallwirtschaft in Kombination mit kaufmännischen/verwaltungstechnischen Aufgaben

- Dienstausbildung nach der OÖ. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung (sofern diese nicht bereits abgelegt wurde, ist diese innerhalb der darin vorgesehenen Fristen abzulegen)
- Ausbildung zum Abfallbeauftragten (sofern diese nicht bereits abgelegt wurde, ist diese bis November 2021 abzulegen)
- Führerschein der Gruppe B und eigener PKW

Besondere Voraussetzungen, die erwartet werden

- Kenntnisse kaufmännischer und finanzwirtschaftlicher Grundlagen
- Kenntnisse in abfallwirtschaftlichen Belangen sowie ökologische Grundeinstellung
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office-Anwendungen)
- Kenntnisse in der Mitarbeiterführung, Motivationskraft und Konfliktlösungsfähigkeit
- Zielstrebigkeit, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit, Ausdauer und Genauigkeit
- Gutes und sicheres Auftreten
- Kommunikationsfähigkeit
- Persönliche und zeitliche Flexibilität
- Bereitschaft zu zeitlichen Mehrdienstleistungen
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich

Auswahlverfahren

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen der OÖ. GDG 2002 und wird durch ein externes Personalberatungsunternehmen unterstützt und begleitet.

Im Zuge des Auswahlverfahrens werden auch Interviews, Tests und Hearings durchgeführt. Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt.

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie Ihre vollständige elektronische oder schriftliche Bewerbung bis spätestens **16. August 2020** an das Personalberatungsunternehmen TRESCON, Europaplatz 4, 4020 Linz, www.trescon.at, E-Mail bewerbung@trescon.at mit folgenden Unterlagen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit aktuellem Foto
- Ausbildungs- und Dienstzeugnisse
- Angabe der Verfügbarkeit/Kündigungsfrist sowie Gehaltsvorstellung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für den BAV Linz-Land
Der Vorsitzende
Bgm. Ing. Dietmar Kapsamer